

PROCEDURA WYDAWANIA ORZECZEŃ I OPINII O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU DZIECKA PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W LUBARTOWIE

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 428),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz 2026 r. poz. 187 i 203).*

- 1. Poradnia wydaje orzeczenia/opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieciom lub uczniom uczęszczającym do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie poradni oraz dzieciom i młodzieży nieuczęszczającym do przedszkola, szkoły lub ośrodka, zamieszkałym na terenie działania Poradni.**
2. Poradnia wydaje orzeczenia o potrzebie:
 - kształcenia specjalnego,
 - indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. **Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydaje się dzieciom i młodzieży ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność dziecka lub ucznia:
 - a) niesłyszącym,
 - b) słabo słyszącym,
 - c) niewidzącym,
 - d) słabo widzącym,
 - e) niepełnosprawnym ruchowo, w tym z afazją;
 - f) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu lekkim;
 - g) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym;
 - h) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu znacznym;
 - i) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - j) z niepełnosprawnością sprzężoną*;
 - 2) niedostosowanie społeczne
 - 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- * Za niepełnosprawność sprzężoną uznaje się występowanie co najmniej dwóch niepełnosprawności z w/w katalogu niepełnosprawności, uznanych przez prawo oświatowe, potwierdzone przez specjalistów zatrudnionych w Poradni.
4. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego/indywidualnego nauczania, wydawane są dzieciom/młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola/szkoły, placówki.

5. Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
6. W celu wydania orzeczenia/opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, rodzic dziecka lub pełnoletni uczeń składa [zgłoszenie o przeprowadzenie badań](#), w którym krótko uzasadnia taką potrzebę, ewentualnie dostarcza aktualną diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, integracji sensomotorycznej (SI), rehabilitacyjną. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej Poradni.
7. Po złożeniu zgłoszenia przez rodzica dziecka lub przez pełnoletniego ucznia, w zależności od potrzeb, przeprowadza się:
 - badanie psychologiczne,
 - badanie pedagogiczne,
 - badanie logopedyczne/neurologopedyczne,
 - badanie integracji sensomotorycznej (SI),
 - badanie poziomu rozwoju ruchowego dziecka,
 - badanie zawodoznawcze.
8. Po przeprowadzeniu badań, rodzic lub pełnoletni uczeń, składa wniosek o wydanie orzeczenia/opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju - papierowy lub elektroniczny. Wniosek podpisują oboje rodzice. Jeśli wniosek podpisze tylko jeden rodzic, będzie musiał on złożyć oświadczenie, wyjaśniające brak podpisu drugiego rodzica*.
- * W przypadku braku podpisu drugiego rodzica na wniosku o wydanie orzeczenia/opinii lub w przypadku niezłożenia przez drugiego rodzica oświadczeń, rodzic dołącza do wniosku odpowiednio: akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu lub oświadczeń.
9. Do [wniosku o wydanie orzeczenia](#)/opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju rodzic lub pełnoletni uczeń może dołączyć również aktualne diagnozy dotyczące dziecka lub ucznia z innych niż Poradnia placówek (opieczątowane i podpisane przez specjalistów).
10. **Wniosek**, o którym mowa może być złożony w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej*.
 - * Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie [ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne](#). Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Na żądanie przewodniczącego Zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.
11. Jeżeli do wydania orzeczenia niezbędna jest **informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia**, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, a **w przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień** – informację zawierającą zalecenia do pracy z

dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego.

12. **Zaświadczenie lekarskie**, zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), **musi być wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, ale tylko w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**, w dziedzinie medycyny odpowiednio:
 - a) w przypadku niewidzenia albo słabego widzenia – okulistyki,
 - b) w przypadku niesłyszenia albo słabego słyszenia – audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii,
 - c) w przypadku niepełnosprawności ruchowej, w tym afazji – neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej,
 - d) w przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera – psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii.
13. **Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania**, wnioskodawca dołącza [zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia](#) wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego. W zaświadczeniu lekarz określa:
 - 1) przewidywany okres, nie krótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
 - 2) rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
14. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania **zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy, określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu**, jeżeli zespół, po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania orzeczenia. Przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
15. Druki zaświadczeń lekarskich dla potrzeb Zespołu Orzekającego dostępne są w sekretariacie lub na stronie internetowej Poradni.
16. Do wniosku o wydanie orzeczenia/opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju rodzice lub pełnoletni uczeń mogą także dołączyć posiadaną wcześniej dokumentację medyczną, w tym zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne leczenia szpitalnego lub inne dokumenty, np. opinie lub wyniki prowadzonych przez nauczycieli obserwacji, jeśli uważają je za istotne dla sprawy.

17. W przypadku, gdy wniosek został niekompletnie wypełniony i nie zawiera niezbędnych informacji lub gdy wnioskodawca nie dołączył dokumentacji koniecznej do rozpatrzenia sprawy, przewodniczący Zespołu **wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku** lub do przedstawienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
18. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
19. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
20. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi dwóch rodzajów orzeczeń albo orzeczenia i opinii, albo dwóch rodzajów orzeczeń i opinii wnioskodawca składa jeden wniosek.
21. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia, niezbędne jest dołączenie do wniosku przez wnioskodawcę **opinii o funkcjonowaniu ucznia lub dziecka**.
Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie takiej opinii przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi. O wydanie opinii przez przedszkole lub szkołę może również zwrócić się wnioskodawca.
22. **Opinia**, o której mowa w punkcie 21 zawiera w szczególności:
 - informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem;
 - informację o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach i zakresie pomocy udzielonej dziecku lub uczniowi w ramach wczesnego wspomagania rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach działań i udzielanej pomocy
 - wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.
 - w przypadku dzieci lub uczniów:
 - a) z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – dołącza się wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,

- b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – dołącza się okresową ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia
- c) słabosłyszących i niesłyszących dołącza się:
- charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej: stopień i rodzaj uszkodzenia słuchu, ocenę funkcjonalną słyszenia;
 - poziom komunikacji uwzględniający możliwości w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnych metod komunikacji, w tym języka migowego i fonogestów;
 - informację o sposobie komunikowania się z dzieckiem lub uczniem przez rodzinę;
 - ocenę surdopedagogiczną i surdologopedyczną dziecka lub ucznia, opisującą sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w słyszeniu i rozumieniu komunikatów werbalnych oraz dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wyposażenia w urządzenia wspomagające słyszenie i odbiór audiowizualny,
 - dostępu do usług związanych z przygotowaniem notatek, zapisywaniem symultanicznym lub tłumaczeniem na język migowy.
- d) słabowidzących i niewidomych dołącza się:
- charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej, parametry ostrości wzroku i pola widzenia z aktualną korekcją oraz rokowania;
 - ocenę tyflopedagogiczną opisującą:
 - sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w realizacji zadań wzrokowych oraz w dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - ocenę indywidualnych potrzeb w zakresie adaptacji materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, organizacji przestrzeni przedszkolnej lub szkolnej, wykorzystania pomocy optycznych i nieoptycznych oraz technologii wspomagających,
 - ocenę funkcjonalnego widzenia, obejmującą obserwację, w jaki sposób dziecko lub uczeń wykorzystuje wzrok w naturalnych zadaniach i codziennych czynnościach, w tym w warunkach typowych dla procesu edukacyjnego oraz aktywności życia codziennego;
 - ocenę sprawności percepcyjnej zmysłów innych niż wzrok oraz ich współdziałania w procesach poznawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystywanych mechanizmów kompensacyjnych;
 - ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów niewidomych i słabowidzących w zakresie:
 - wyposażenia w środki dydaktyczne i technologie wspomagające funkcjonowanie uczniów z dysfunkcją wzroku,
 - możliwości zapewnienia alternatywnych form dostępu do treści edukacyjnych i informacji organizacyjnych, w tym w formie audio, cyfrowej, brajlowskiej, a także zapewnienia wsparcia specjalistycznego.

Wzór opinii o uczniu/dziecku można uzyskać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej Poradni.

23. Orzeczenie/opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje Zespół Orzekający Poradni powoływany przez dyrektora Poradni.

24. O terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego wnioskodawcy zawiadamiani są w formie pisemnej przez przewodniczącego Zespołu.
25. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:
- przewodniczący zespołu;
 - lekarz (w przypadku, gdy do wniosku dołączona została dokumentacja medyczna);
 - psycholog,
 - pedagog, surdopedagog, tyflopada,
 - logopeda,
 - w miarę potrzeb, inni specjaliści zatrudnieni w Poradni, np. neurologopeda, fizjoterapeuta, terapeuta SI, doradca zawodowy.
26. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko. Na wniosek lub za zgodą rodzica oraz na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica w posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby.
27. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku, albo przedstawienia dokumentacji, o której mowa w pkt.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenie może być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji, o której mowa w pkt.16.
28. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji, o której mowa w pkt. 16.
29. W przypadku niedostarczenia wymaganej dokumentacji określonej w punkcie 16 lub nieuzupełnienia wniosku o wydanie orzeczenia/opinii w terminie określonym w punkcie 17, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.
30. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia/opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka Zespół wydaje odpowiednio:
- 1) orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
 - 4) orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 5) opinia o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju
 - w terminach, o których mowa w punktach 23 i 24.
31. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo nową opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju w przypadku:

- zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia/opinii;
 - potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu/opinii;
 - potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie/opinia.
32. **Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo nową opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju** wydaje się w terminach, o których mowa w punkcie 27.
33. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo nowa opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
34. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.
35. **Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** wydaje się w terminach, o których mowa w punkcie 28.
36. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
37. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.
38. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności informację o:
- a) podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
 - b) zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
 - c) osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym oraz przedstawionym przez nich stanowisku,
 - d) stanowisku wnioskodawcy,
 - e) podpis przewodniczącego zespołu i członków zespołu.
39. Orzeczenie i opinię przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu, którego imię i nazwisko umieszcza się w protokole.
40. Projekt orzeczenia należy przedłożyć przewodniczącemu Zespołu Orzekającego najpóźniej 1 dzień przed posiedzeniem zespołu.
41. Poszczególne wzory orzeczeń są załącznikiem (numer 1-12) do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez

zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 428).

42. Orzeczenie przekazuje się wnioskodawcom na adres wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia, którą stanowi data posiedzenia Zespołu Orzekającego. Orzeczenia będą przekazywane do przedszkoli, szkół, ośrodków i placówek wskazanych we wniosku przez wnioskodawców.
43. Orzeczenie może być również przekazane wnioskodawcy wskazanym we wniosku do odbioru orzeczenia, za pokwitowaniem, w Poradni.
44. Wnioskodawcy mogą wystąpić o kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.
45. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
46. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia. Kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. Kurator informuje wnioskodawcę o terminie rozpatrzenia odwołania.