

**PROCEDURA ZGŁASZANIA NA BADANIE I PRZEPROWADZANIA DIAGNOZY
ORAZ WYDAWANIA OPINII
O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W LUBARTOWIE**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2017 poz. 1743).

1. W celu przeprowadzenia diagnozy rodzic składa [„Zgłoszenie rodziców/pelnoletniego ucznia o przeprowadzenie badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej”](#) (klik) (psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, rehabilitacyjnego, integracji sensorycznej), które należy złożyć w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej. Jeśli posiada – dostarcza aktualną diagnozę specjalistyczną: psychologiczną, logopedyczną, SI, rehabilitacyjną lub innych specjalistów.

* Zgłoszenie w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do zgłoszenia rodzic dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Zgłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Poradni oraz w sekretariacie Poradni

2. Po złożeniu przez rodziców dziecka zgłoszenia o przeprowadzenie badania, w zależności od potrzeb dziecka przeprowadza się:
 - badanie psychologiczne,
 - badanie pedagogiczne,
 - badanie logopedyczne,
 - badanie poziomu rozwoju motorycznego dziecka,
 - badanie przebiegu procesów integracji sensomotorycznej.
3. O zastosowanej metodzie badawczej decyduje badający specjalista, dobierając ją spośród dostępnych w Poradni.
 - a) Psycholog bada poziom rozwoju umysłowego dziecka lub w przypadku dziecka poniżej 3 r.ż. poziom rozwoju psychomotorycznego; dodatkowo określa poziom rozwoju emocjonalnego.
 - b) Pedagog przeprowadza diagnozę funkcjonalną rozwoju psychoruchowego dziecka.
 - c) Logopeda bada poziom rozwoju mowy i umiejętności komunikacyjnych.
 - d) Terapeuta SI określa poziom rozwoju procesów integracji sensomotorycznej.
 - e) Rehabilitant ocenia poziom rozwoju motorycznego.
4. Po przeprowadzeniu niezbędnych badań, specjaliści omawiają wyniki i przedstawiają je rodzicom dziecka, następnie opracowują diagnozy pisemne. Rodzic ma możliwość złożenia [„Wniosku o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka”](#) (klik).

5. Wniosek, o którym mowa może być złożony w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej.
 - * Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Na żądanie przewodniczącego Zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumentację uzasadniającą wniosek:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wydane przez specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej wydane na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego, na odpowiednim druku (do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej Poradni),
 - 2) dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego,
 - 3) opinie i zaświadczenia wydane przez specjalistów,
 - 4) opinię z przedszkola/ żłobka, jeśli dziecko tam uczęszcza,
 - 5) wypełniony „Wywiad dla małego dziecka” pobrany z sekretariatu lub strony internetowej Poradni, jeśli nie był dołączony do wniosku o przeprowadzenie badania.
7. Jeśli wniosek został niekompletnie wypełniony i nie zawiera niezbędnych informacji i/lub wnioskodawca nie dołączył koniecznej dokumentacji, przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Wniosek jest rozpatrywany przez Zespół Orzekający w terminie 30 dni od daty jego złożenia, a w szczególnie skomplikowanych sprawach – 60 dni.
9. O terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego przewodniczący Zespołu zawiadamia wnioskodawcę pisemnie, za potwierdzeniem odbioru.
10. W skład Zespołu wchodzi:
 - przewodniczący zespołu,
 - lekarz,
 - specjaliści z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubartowie,
 - mogą również uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii Zespół wydaje opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
12. Na wniosek rodzica Zespół może wydać nową opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w przypadku:
 - zmiany stanu zdrowia dziecka,
 - konieczności zmiany zaleceń wskazanych w poprzedniej opinii.
13. Nową opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje się z zachowaniem terminów podanych w pkt 7.

14. Nowa opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jednocześnie uchyla opinię poprzednią.
15. Opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia wydania opinii lub w Poradni za pokwitowaniem wnioskodawcy.
16. Opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu.
17. Wnioskodawca może wystąpić o kopię opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.