

PROCEDURA WYDAWANIA ORZECZEŃ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W LUBARTOWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199, ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2017 poz. 1743).

1. Poradnia wydaje orzeczenia dzieciom lub uczniom uczęszczającym do przedszkoli szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania Poradni oraz dzieciom i młodzieży nieuczęszczającym do przedszkola, szkoły lub ośrodka, zamieszkałym na terenie działania Poradni.
2. Poradnia wydaje orzeczenia o potrzebie:
 - kształcenia specjalnego,
 - indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się dzieciom i młodzieży ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność dziecka lub ucznia:
 - a) niesłyszącym,
 - b) słabo słyszącym,
 - c) niewidzącym,
 - d) słabo widzącym,
 - e) niepełnosprawnym ruchowo, w tym z afazją;
 - f) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu lekkim;
 - g) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym;
 - h) niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu znacznym;
 - i) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - j) z niepełnosprawnością sprzężoną*;
 - 2) niedostosowanie społeczne
 - 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
- * Za niepełnosprawność sprzężoną uznaje się występowanie co najmniej dwóch niepełnosprawności z w/w katalogu niepełnosprawności, uznanych przez prawo oświatowe, potwierdzone przez specjalistów zatrudnionych w Poradni.
4. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego/indywidualnego nauczania, wydawane są dzieciom/młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, placówki.
5. Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

6. W celu wydania orzeczenia, rodzic dziecka lub pełnoletni uczeń składa [zgłoszenie o przeprowadzenie badań](#), w którym krótko uzasadnia taką potrzebę, ewentualnie dostarcza aktualną diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, integracji sensomotorycznej (SI), rehabilitacyjną. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej Poradni.
7. Po złożeniu zgłoszenia przez rodzica dziecka lub przez pełnoletniego ucznia, w zależności od potrzeb, przeprowadza się:
 - badanie psychologiczne,
 - badanie pedagogiczne,
 - badanie logopedyczne,
 - badanie integracji sensomotorycznej,
 - badanie poziomu rozwoju ruchowego dziecka.
8. Po przeprowadzeniu badań, rodzic lub pełnoletni uczeń, składa pisemny wniosek o wydanie orzeczenia.
9. [Wniosek o wydanie orzeczenia](#) (klik) rodzic lub pełnoletni uczeń może złożyć również z pominięciem badań, jeżeli posiada już aktualną diagnozę dotyczącą dziecka lub ucznia, dołączając ją wówczas do wniosku.
10. Wniosek, o którym mowa może być złożony w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej.
 - * Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Na żądanie przewodniczącego Zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.
11. Jeżeli do wydania orzeczenia niezbędna jest informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza [zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia](#).
12. **Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza [zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia](#) wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego. W zaświadczeniu lekarz określa:**
 - 1) przewidywany okres, nie krótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
 - 2) rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia

w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.

13. Druki zaświadczeń lekarskich dla potrzeb Zespołu Orzekającego dostępne są w sekretariacie lub na stronie internetowej Poradni.
14. Do wniosku o wydanie orzeczenia rodzic lub pełnoletni uczeń może także dołączyć posiadaną wcześniej dokumentację medyczną, w tym zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne leczenia szpitalnego lub inne dokumenty, np. opinie lub wyniki prowadzonych przez nauczycieli obserwacji, jeśli uważa je za istotne dla sprawy.
15. W przypadku, gdy wniosek został niekompletnie wypełniony i nie zawiera niezbędnych informacji lub gdy wnioskodawca nie dołączył dokumentacji koniecznej do rozpatrzenia sprawy, przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
16. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania **zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy, określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu**, jeżeli zespół, po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania orzeczenia. Przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
17. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia, na prośbę specjalisty, który badał dziecko, wskazane jest dołączenie do wniosku przez wnioskodawcę opinii o uczniu lub dziecku.
Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie takiej opinii przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi. O wydanie opinii przez przedszkole lub szkołę może również zwrócić się wnioskodawca.
18. Opinia, o której mowa w punkcie 17 zawiera w szczególności:
 - informację o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym występujących trudnościach;
 - informację o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach udzielonej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

Wzór opinii o uczniu/dziecku można uzyskać w sekretariacie lub na stronie internetowej Poradni.

W przypadku dzieci lub uczniów:

- a) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – dołącza się wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,
- b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – dołącza się okresową ocenę funkcjonowania dziecka.

19. Orzeczenie wydaje Zespół Orzekający Poradni powoływany przez dyrektora Poradni.
20. O terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej przez przewodniczącego Zespołu.
21. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:
 - przewodniczący zespołu;
 - lekarz;
 - psycholog,
 - pedagog,
 - w miarę potrzeb, inni specjaliści zatrudnieni w Poradni, np. logopeda, rehabilitant, terapeuta SI.
22. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko. Na wniosek lub za zgodą rodzica oraz na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica w posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby.
23. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku, albo przedstawienia dokumentacji o której mowa w pkt.15.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenie może być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji, o której mowa w pkt.15.
24. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z pkt. 15.
25. W przypadku niedostarczenia wymaganej dokumentacji lub nieuzupełnienia wniosku o wydanie orzeczenia w terminach określonych w punktach 15 i 16, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.

26. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia Zespół wydaje odpowiednio:
- 1) orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
 - 4) orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w terminach, o których mowa w punktach 23 i 24.
27. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku:
- zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia;
 - potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu;
 - potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.
28. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się w terminach, o których mowa w punkcie 23.
29. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
30. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.
31. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminach, o których mowa w punkcie 24.
32. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
33. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.
34. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności informację o:
- a) podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
 - b) zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
 - c) osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym oraz przedstawionym przez nich stanowisku,

- d) stanowisku wnioskodawcy,
- e) podpis przewodniczącego zespołu i członków zespołu.

- 35. Orzeczenie i opinię przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu, którego imię i nazwisko umieszcza się w protokole.
- 36. Projekt orzeczenia należy przedłożyć przewodniczącemu Zespołu Orzekającego najpóźniej 1 dzień przed posiedzeniem zespołu.
- 37. Poszczególne wzory orzeczeń są załącznikiem (numer 1-12) do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych ((Dz. U. poz. 1743).
- 38. Orzeczenie przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia, którą stanowi data posiedzenia Zespołu Orzekającego.
- 39. Orzeczenie może być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w Poradni, w terminie, o którym mowa w punkcie 31.
- 40. Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu.
- 41. Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.