

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAOGICZNĄ W LUBARTOWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017r., poz. 1591);

1. Poradnia wydaje opinie na podstawie aktualnych wyników badań: psychologicznych, pedagogicznych, a w szczególnych sytuacjach także logopedycznych i integracji sensomotorycznej.
2. Podstawą rozpoczęcia postępowania diagnostycznego jest własnoręcznie wypełnione przez rodziców lub pełnoletniego ucznia [„Zgłoszenie rodziców/pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej”](#) (klik) (psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, rehabilitacyjnego, integracji sensorycznej), które należy złożyć w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej.
 - * Zgłoszenie w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do zgłoszenia rodzic/pełnoletni uczeń dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.Zgłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Poradni oraz w sekretariacie Poradni.
3. Po zakończeniu procesu diagnostycznego rodzic/pełnoletni uczeń jest informowany o wynikach badań i możliwościach pomocy oraz udzielane są wskazówki do dalszej pracy.
4. Rodzic/pełnoletni uczeń wypełnia [wniosek o wydanie opinii](#) (klik). Opinia powinna być wydana w czasie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku (w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni).
5. Opinię sporządza zespół badający, który jest zobowiązany złożyć ją do sekretariatu najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Opinia powinna być zgodna z treścią rozporządzenia i zawierać:
 - 1) oznaczenie poradni wydającej opinię;
 - 2) numer opinii;
 - 3) datę wydania opinii;
 - 4) podstawę prawną wydania opinii;
 - 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz

- oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
 - 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
 - 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
 - 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
 - 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
 - 11) podpis dyrektora poradni.
7. Na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia możliwe jest wydanie informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.
 8. Opinię rodzic lub pełnoletni uczeń odbierają osobiście w sekretariacie poradni lub jest ona wysyłana pocztą. Po uzyskaniu pisemnej zgody osoby podpisującej wniosek, kopia opinii może być również wysłana do szkoły.
 9. Rodzicom (pełnoletniemu uczniowi) nie przysługuje odwołanie od wydanej opinii.
 10. Poradnia wydaje opinie w sprawie:
 - 1) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
 - 3) odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
 - 4) spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
 - 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego;
 - 6) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
 - 7) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 9) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 10) przyjęcia ucznia szkoły podstawowej do oddziału przysposabiającego do pracy;
 - 11) pierwszeństwa w przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej ucznia z problemami zdrowotnymi;
 - 12) zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
 - 13) braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
 - 14) objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce;
 - 15) innych związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży określonych w odrębnych przepisach.