

PROCEDURA WSPÓŁPRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LUBARTOWIE ZE SZKOŁAMI, PRZEDSZKOŁAMI I PLACÓWKAMI

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r. poz. 1578).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń, i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1743).

1. Współpraca Poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora Poradni.
2. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy z dyrektorem Poradni lub poprzez pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb. Termin zgłoszenia to minimum 2 tygodnie przed planowanym spotkaniem bądź w sytuacji nadzwyczajnej – po telefonicznym (z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem) zgłoszeniu dyrektorowi Poradni.
3. Dyrektor Poradni określa formę odpowiedzi/reakcji na zgłoszenie i wyznacza nauczyciela Poradni odpowiedzialnego za udzielenie wsparcia. Wyznaczony specjalista określa formę wsparcia, uzgadnia z dyrektorem Poradni termin i powiadamia o tym zgłoszeniodawcę.
4. Poradnia chcąc nawiązać kontakt ze szkołą/placówką informuje o planowanych działaniach osoby upoważnione drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.
5. Współpraca może dotyczyć m.in. takich obszarów jak:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) realizacja celów i zadań wychowawczych, przede wszystkim profilaktyki, zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie interwencji kryzysowej,
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 5) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (w tym preorientacji i orientacji zawodowej),
 - 6) działalność informacyjno-edukacyjna ukierunkowana szczególnie dla rodziców,
 - 7) wspomaganie dzieci i uczniów z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
 - 8) współpraca w zakresie opracowywania i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających,

- 9) realizacja zadań o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, warsztatowym – szczególnie w środowisku kadry pedagogicznej,
 - 10) prowadzenie pogadanek, prelekcji, szkoleń, warsztatów czy konsultacji na terenie placówki,
 - 11) organizowanie sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym.
6. Obowiązek uzyskania akceptacji, czy zgody na udział podmiotów uczestniczących w zajęciach realizowanych przez pracowników Poradni spoczywa na dyrektorze lub nauczycielu organizującym te zajęcia w placówce. Jeżeli uczestnikami zajęć są dzieci i młodzież niepełnoletnia, wówczas obowiązek uzyskania zgody rodziców na ich udział w tych zajęciach spoczywa na organizatorze.
7. Współpraca w zakresie udzielania informacji o uczniu.
- * Poradnia może wystąpić, po poinformowaniu rodziców składających wniosek o przeprowadzenie diagnozy, do dyrektora przedszkola, szkoły i placówki o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.