

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LUBARTOWIE

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

1. Doradztwo zawodowe realizowane przez Poradnię opiera się na zasadach:
 - dobrowolności,
 - bezpłatności,
 - dostępności,
 - równości,
 - swobody wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - poufności i ochrony danych osobowych.
2. Niniejsza procedura dotyczy: poradnictwa indywidualnego, poradnictwa grupowego, wydawania opinii.

I. PORADNICWO INDYWIDUALNE.

1. Celem indywidualnej porady zawodowej jest pomoc w rozwiązaniu potrzeb ucznia (np. związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia, zawodu itp.).
2. Przebieg indywidualnego procesu doradczego jest dostosowywany do potrzeb ucznia.
3. Zasady realizacji poradnictwa indywidualnego:
 - 1) Podstawą rozpoczęcia postępowania diagnostycznego jest własnoręcznie wypełnione przez rodziców lub pełnoletniego ucznia [„Zgłoszenie rodziców/pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej”](#), które należy złożyć w sekretariacie Poradni lub w formie elektronicznej.
 - * Zgłoszenie w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do zgłoszenia rodzic/pełnoletni uczeń dołącza elektroniczne kopie niezbędnych dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Zgłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Poradni oraz w sekretariacie Poradni.

Oznacza to jednocześnie zgodę na badania prowadzone testami używanymi w doradztwie zawodowym. Badanie za pomocą testów wymaga wyjaśnienia uczniowi ich celu, przebiegu i znaczenia.

- 2) Porady i konsultacje indywidualne odbywają się głównie na terenie Poradni. Możliwe są również konsultacje realizowane na terenie szkoły lub placówki. Wówczas na szkołach i placówkach spoczywa organizacja i przygotowanie odpowiedniego miejsca do pracy dla doradcy zawodowego itp.
- 3) Uczeń może zgłosić się na poradę również sam (za zgodą i wiedzą rodziców) np. wówczas gdy szuka informacji edukacyjnej i / lub zawodowej (np. adresu szkoły, opisu kierunku kształcenia itp.).
4. W przypadku uczniów z problemami zdrowotnymi niezbędne jest przedstawienie doradcy zawodowemu dokumentacji lekarskiej (aktualne zaświadczenie lekarskie), stanowiącej podstawę określenia przeciwwskazań do nauki i wykonywania zawodu.
5. Za zgodą rodzica diagnoza może zostać rozszerzona o badania innych specjalistów w Poradni:
 - badanie psychologiczne w celu określenia poziomu rozwoju intelektualnego (z wykorzystaniem testów niewerbalnych),
 - badanie pedagogiczne (oceniające funkcje słuchowe oraz funkcje grafomotoryczne),
 - ocenę logopedyczną,
 - ocenę sprawności ruchowej, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. Doradca może też wskazać rodzicowi/ppełnoletniemu uczniowi inne podmioty i instytucje (np. w celu uzyskania badania lekarskiego).
7. Procedura niniejsza może być realizowana w czasie więcej niż jednej wizyty ucznia w Poradni – jest to zależne od problemu klienta, podejmowanych działań, przebiegu procesu doradczego, konieczności włączenia innych podmiotów itp.

II. PORADNICTWO GRUPOWE.

1. Celem grupowego poradnictwa zawodowego jest pomoc w rozwiązaniu problemów wybranej grupy (np. uczniów klasy maturalnej, klasy VIII szkoły podstawowej itp.).
2. Poradnictwo grupowe może mieć różny przebieg. Ogólny schemat składa się z następujących czynności:
 - 1) zidentyfikowanie celów i potrzeb związanych z grupowym oddziaływaniem (orientacja zawodowa, poradnictwo edukacyjne itp.),
 - 2) wstępne ustalenie liczby uczestników zajęć (i innych istotnych danych),
 - 3) określenie metody prowadzenia poradnictwa zawodowego,
 - 4) przygotowanie materiałów, pomieszczenia i sprzętu,
 - 5) opracowanie harmonogramu zajęć – ustalenie terminów spotkań z konkretnymi grupami (klasami),
 - 6) przeprowadzenie zajęć,
 - 7) przeprowadzenie ewaluacji zajęć.

3. Zasady realizacji:

- Potrzeba udzielenia pomocy w formie porady grupowej powinna wynikać z rozmów doradcy zawodowego Poradni z pracownikami szkół i placówek (wychowawcy, dyrektorzy, pedagodzy, szkolni koordynatorzy doradztwa zawodowego, doradcy zawodowi SZOK itd.). Wymienieni zapoznają się z ofertą Poradni (dostępną również na stronie internetowej) w tym zakresie i składają zapotrzebowanie na takie formy pomocy do sekretariatu Poradni.
- Poradnictwo grupowe odbywa się głównie na terenie poza Poradnią – bezpośrednio w szkołach. Możliwe jest również na terenie Poradni – np. w przypadku gdy klientami są nauczyciele lub poradnictwem grupowym objęte są małe grupy rodziców czy uczniów.
- Doradca zawodowy Poradni prowadzi zajęcia (spotkania, warsztaty itd.) w szkołach i innych placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubartowie dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców.
- Zajęcia prowadzone są zgodnie z ofertą Poradni obowiązującą w danym roku szkolnym; oferta zajęć realizowanych w placówkach znajduje się na stronie internetowej Poradni.
- Obowiązek przygotowania sali lekcyjnej do przeprowadzenia zajęć i uzyskania akceptacji czy zgody na udział uczniów uczestniczących w zajęciach realizowanych przez doradcę zawodowego z Poradni spoczywa na dyrektorze lub wyznaczonym przez niego pracowniku, odpowiadającym za organizację tych zajęć w szkole lub placówce.
- Terminy realizacji zajęć wyznaczane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
- Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapisania liczby osób biorących udział w spotkaniu. Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów nieobecnych na zajęciach.

III. WYDAWANIE OPINII.

1. Procedura wydawania opinii z zakresu doradztwa zawodowego odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami ogólnymi, wyszczególnionymi w [„Procedurze wydawania opinii przez PPP w Lubartowie”](#).
2. Doradca zawodowy opiniuje w szczególności w następujących sprawach:
 - 1) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
 - 2) udzielenia zezwolenia na zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli szkoły podstawowej, osób nie mających 15 lat, które ukończyły szkołę podstawową, w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu,
 - 3) braku przeciwwskazań do wykonywania przez ucznia pracy lub innych zajęć zarobkowych, innych określonych w przepisach zgodnie z zasadami przyjętymi w Poradni.