

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE GROMADZONE I PRZECHOWYWANE SĄ W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LUBBARTOWIE

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu realizacji praw osób których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO.

2. W Poradni mają zastosowanie przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych na podstawie:

1. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane powszechnie RODO;*
2. *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*
3. *Prawo oświatowe Ustawa z 14-12-2016 Dz. U. 2018 poz. 996*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591, ze zmianami).*

3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Poradni o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.:

- 1) prawo dostępu do danych,
- 2) prawo do sprostowania danych,
- 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do przenoszenia danych,
- 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

4. Poradnia rozpatrzy żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

5. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

- 1) definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
- 2) wskazanie praw osób których dane dotyczą jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
- 3) opis zasad realizacji w Poradni praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

1) Definicja pojęć

1. Administrator: to Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubartowie - zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

2. Osoba, której dane dotyczą:

- 1) to osoba której dane są przetwarzane przez Poradnię

3. Dane osobowe – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora

takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4. Podmiot przetwarzający – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

5. Inspektor ochrony danych – to pracownik Poradni, z którym może się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:

1) przetwarzaniem danych osobowych,

2) oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.

6. Przetwarzanie – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

7. Zasady przetwarzania danych osobowych – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje Poradnia przetwarzając dane osobowe:

1) zgodności z prawem,

2) rzetelności i przejrzystości,

3) zasada ograniczenia celu przetwarzania,

4) minimalizacji danych,

5) prawidłowości danych,

6) ograniczenia przechowywania,

7) integralności i poufności,

8) zasada rozliczalności,

9) zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.

8. Odbiorca – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

9. Organ nadzorczy – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwo trzecie – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2) Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

1. Prawo do informacji na temat przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 RODO):

a) w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe;

b) w zakresie wynikającym z art. 14 RODO - kiedy Pani/Pana dane osobowe trafiają do Poradni z innych źródeł (np. od innych administratorów).

2. Prawa Pani/Pana realizowane na wniosek (art. 15-21 RODO):

1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO):

a) może Pani/Pan wystąpić z pytaniem czy Poradnia przetwarza Pani /Pana dane osobowe, jeśli tak to może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach);

b) na żądanie osoby której dane dotyczą administrator udziela informacji o sposobie przetwarzania jej danych osobowych.

c) na żądanie administrator udostępnia nieodpłatnie pierwszą kopię danych osobowych, za każdą kolejną kopię administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości. Jeżeli żądanie wydania kopii danych zostało złożone administratorowi w formie elektronicznej a osoba zainteresowana nie zaznacza inaczej - kopia wydawana jest w tej samej formie.

d) Administrator może udostępnić kopię w inny sposób, niż wybrany przez wnioskodawcę, jeżeli ze względów technicznych nie jest to możliwe (np. ze względu na wagę pliku w wersji elektronicznej); o niemożności dostarczenia kopii w wybrany przez wnioskodawcę sposób oraz proponowanym alternatywnym rozwiązaniu administrator niezwłocznie powiadamia pacjenta.

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):

a) może Pani/Pan wystąpić do Poradni o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;

b) prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).

c) Administrator umożliwi niezwłoczne sprostowanie jego danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub nieaktualne, lub ich uzupełnienie.

d) Administrator może żądać od wnioskodawcy stosownych dokumentów w celu okazania, aby ustalić zasadność oraz zgodność z prawem dokonywanej zmiany danych osobowych.

3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):

a) Administrator usuwa bez zbędnej zwłoki dane osobowe na żądanie wnioskodawcy, jeżeli na administratorze nie spoczywają obowiązki nakazujące dalsze przetwarzanie danych osobowych.

b) Odmowa realizacji prawa do usunięcia danych jest przekazywana przez administratora wraz z uzasadnieniem przyczyny odmowy zawierającym podstawy prawne odmowy.

4) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):

a) prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania;

b) może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

- kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- Poradnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;

c) przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Poradnia przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie;

5) prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):

a) jeżeli Poradnia zrealizuje Pani/Pana prawo do:

- sprostowania nieprawidłowych danych,
- uzupełnienia niekompletnych danych,
- usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

6) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):

Może Pani/Pan skorzystać z prawa przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO jeżeli:

- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy;
- oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej);
- w ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać, by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez Poradnię bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe,

7) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):

a) skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

8) Prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).

1) Administrator opracował i wdrożył Instrukcję postępowania w przypadku naruszeń lub podejrzeń naruszeń ochrony danych osobowych. Administrator prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych oraz dokumentuje wszystkie okoliczności związane z naruszeniami. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych mogących skutkować naruszeniem praw lub wolności, administrator dokonuje zgłoszenia takiego naruszenia Urzędowi Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia. W celu dotrzymania terminu, administrator wprowadza w przypadku zawarcia do umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu regulującego kwestię powierzenia przetwarzania danych, odpowiednie postanowienia zobowiązujące podmiot przetwarzający do niezwłocznego zgłaszania administratorowi wszelkich naruszeń ochrony danych

osobowych oraz udzielania wszelkich okoliczności dotyczących tych naruszeń. W przypadku, jeżeli naruszenie skutkowałoby wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia również osobę, której dane dotyczą i informuje ją jasnym i prostym językiem o okolicznościach naruszenia oraz podjętych środkach mających na celu zapobieżenie jego negatywnym skutkom.

2) Poradnia przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:

- a) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- b) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
- c) opis zastosowanych lub proponowanych przez Poradnię środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.

3) W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Poradnia jest zwolniona z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

3) Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Poradni:

1. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO.

1) Poradnia jest zobowiązana zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-21 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-21 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

a) w sposób tradycyjny – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, osobiście w Sekretariacie Poradni lub przesłać go pocztą na adres siedziby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Słowackiego 7, 21-100 Lubartów;

b) elektronicznie – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego; poradnialubartow@op.pl;

c) ustnie – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi Poradni, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze;

2) Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.

3) Jeżeli Poradnia będzie miała uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

2. Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO.

1) Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-21 RODO Poradnia zobligowana jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

2) Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

a) realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;

b) informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (Poradnia podaje przyczynę opóźnienia);

c) odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:

- o powodach niepodjęcia działań;
- o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3. Opłaty.

1) Na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez Poradnię są wolne od opłat.

2) Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Poradnia może:

a) pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;

b) odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

3) Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Poradni.