

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LUBARTOWIE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Rekomendacje dotyczące procedur działania poradni psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19 opublikowane na stronie www.gov.pl

[Aktualne wytyczne GIS, MEN, MZ - Ministerstwo Edukacji i Nauki - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl)

Zasady ogólne:

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID-19, rodzicom zostanie wysłany plan spotkań terapeutycznych, terminu badania drogą mailową lub telefonicznie.
2. Wszelki kontakt z rodzicem odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Podczas pierwszej telefonicznej rejestracji, z rodzicem zostaje przeprowadzony wywiad (w załączeniu na stronie [www. PPP](http://www.ppp.gov.pl)) w kierunku zakażenia koronawirusem SARS CoV-2. Ponadto przekazuje się rodzicowi informację o czynnikach ryzyka COVID-19, zarówno u dziecka, jego rodziców i opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia.
4. Podczas rozmowy telefonicznej bądź drogą mailową, terapeuta może przeprowadzić wywiad z rodzicem dziecka, celem zmniejszenia czasu kontaktu/ekspozycji klienta na ewentualne patogeny w Poradni. Wywiad ten powinien być również wypełniony i umieszczony w wyznaczonym pudełku w poczekalni Poradni.
5. Grafiki przyjmowania klientów ułożony jest tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się klientów w poczekalni. Apeluje się o punktualność przyprowadzania i odbierania dziecka z terapii i w czasie badań. Odstępy w wizytach pozwalają na możliwość dezynfekcji i przygotowania się do kolejnej wizyty.
6. Dziecko i rodzic muszą być zdrowi i nie wykazywać objawów żadnej choroby.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u dziecka, rodzica objawów chorobowych, pracownik PPP ma prawo odmówić wykonania badania/przeprowadzenia konsultacji/terapii. Jeśli nastąpi to w trakcie spotkania pracownik, ma obowiązek odizolować dziecko w gabinecie zapewniającym dziecku bezpieczeństwo (strefa izolacji) i natychmiast poinformować o tym rodzica i Dyrektora placówki.
8. Do Poradni wchodzi wyłącznie osoby umówione.

Przyjmowanie klienta na badanie/terapię:

- 1) Po wejściu do budynku każdy rodzic jest zobowiązany do dezynfekowania rąk płynem znajdującym się w poczekalni.

- 2) Rodzic zobowiązany jest każdorazowo do wypełnienia ankiety, która będzie znajdowała się na stoliku przed wejściem (możliwość wcześniejszego pobrania ze strony www. Poradni i wypełnienia w domu).
- 3) Dzieci przebywające w placówce nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawki, plecaki). Przynoszą natomiast własne przybory szkolne, tj. długopis, ołówek, gumka, kredki.
- 4) Z gabinetów, w których przebywają klienci usunięte zostaną przedmioty, pomoce, sprzęty, których nie można skutecznie uprać albo zdezynfekować. Pozostają jedynie przedmioty konieczne.
- 5) Rodzic oraz dziecko powyżej 4 r. ż. zobowiązani są do posiadania czystych maseczek i rękawiczek ochronnych (z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych).
- 6) Każdej osobie wchodzącej do Poradni, wyznaczony pracownik dokona, za zgodą rodzica, pomiaru temperatury.
- 7) Przy wejściu do Poradni na rodzica, przybyłego z dzieckiem, będzie czekał pracownik Poradni, który wskaże gabinet, gdzie odbywać się będzie spotkanie.
- 8) Zaleca się zachowanie 2 metrowego dystansu pomiędzy osobami, zarówno w poczekalni jak i na terenie Poradni.
- 9) Dziecko wraz z terapeutą/osobą badającą, przemieści się do strefy czystej, gdzie w łazience zostaną umyte ręce dziecka wg zaleceń i instrukcji mydłem i wodą lub za zgodą rodzica, zdezynfekowane.
- 10) Podczas przebywania w gabinecie pracownik Poradni zobowiązany jest do zachowywania możliwie jak najdalszego dystansu, będzie wyposażony w przyłbicę/maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe oraz w niezbędny płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- 11) Po zakończeniu zajęć/ badań, pracownik Poradni odprowadzi dziecko do poczekalni, w której będzie oczekiwał rodzic o wyznaczonej godzinie.
- 12) Wszelkie niezbędne dokumenty, wymagane w procesie wydawania orzeczeń i opinii, należy stosownie wypełnione, wrzucać do wyznaczonego pudełka, znajdującego się w poczekalni Poradni.
- 13) Po zakończonym procesie diagnostycznym, pracownik Poradni, skontaktuje się telefonicznie z rodzicem i omówi wyniki badań dziecka.
- 14) Każdorazowo po spotkaniu pracownik jest zobowiązany do przewietrzenia gabinetów, zdezynfekowania powierzchni (w tym krzesło, biurka, pomoce), powierzchni wspólnych (klamki, poręcze) oraz oddania do kwarantanny metod i pomocy, niepodlegających dezynfekcji bezpośredniej. Nauczyciel dezynfekuje ręce oraz wymienia maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzuca do miejsca w tym celu wyznaczonego.